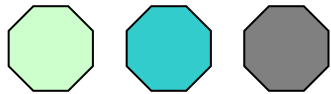




Gemeindeseminar Fricktal 2010



Ablauf Gemeinde- versammlung

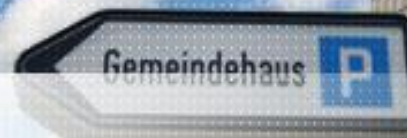
Referat von
Martin Süess
Chef Rechtsdienst/GA



Zielsetzung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten

- **Einblick in den Ablauf der Versammlung**
- **Übersicht über die verschiedenen Anträge**
- **Kurze Einführung in das Abstimmungsverfahren**



Vorbereitung

- **Einberufung durch Gemeinderat**
- **Zustellung der Traktandenliste mit den Anträgen 14 Tage vor Versammlung**
- **Auflage der Akten**
- **Materielle Beschlüsse nur über ordnungsgemäss angekündigte Geschäfte**



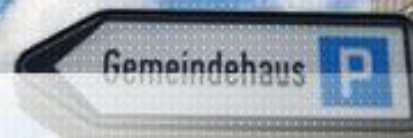
Lokal

- **Keine Vorschriften über Versammlungslokal**
- **Bewirtung nicht erlaubt**
- **Eingangskontrolle**



Vorsitz

- **Gemeindeammann hat Vorsitz**
- ***Ausnahme:* Abstimmung über Gemeinde-rechnungen**
- **Gemeindeammann hat sitzungspolizeiliche Befugnisse**



Ausstand

- **Ausstand für natürliche Personen bei unmittelbarem persönlichen Interesse**
- **Nur Ausschluss von der Abstimmung**
- **Eingeschränkte Ausstandspflicht bei juristischen Personen**
- **Ausstandspflicht gilt nicht für alle Geschäfte**



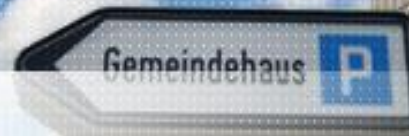
Öffentlichkeit

- **Versammlung ist öffentlich**
- **Ausschluss der Öffentlichkeit aus wichtigen Gründen**
- **Presse hat stets Zutritt**



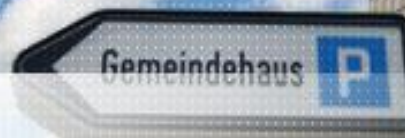
Verhandlungen

- **Traktandenliste ist nicht zur Diskussion zu stellen**
- **Keine Eintretensverhandlung vorgesehen**
- **Berichterstattung**



Antrags- und Rederecht

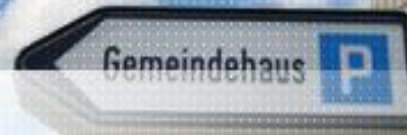
- **Grundsätzlich ein freies Rede- und Antragsrecht**
- **Wortentzug nur, wenn nicht zur Sache gesprochen wird**
- **Anträge müssen in einem sachlichen Zusammenhang zum traktandierten Geschäft stehen**



Anträge

Unterscheidung in

- ***formelle Anträge (Ordnungsanträge)***
v. a. Rückweisungsantrag
- ***materielle Anträge***
 - **Gegenantrag**
 - **Abänderungsantrag**
 - **Ergänzungsantrag**



Abstimmungsverfahren

- **Abstimmungsverfahren ist im kantonalen Recht nicht geregelt**
- **Praxis hat Grundsätze entwickelt**
- **verschiedene Methoden**



Grundsatz

- **tatsächlicher Wille ermitteln**
- **Stimmberechtigte müssen Möglichkeit haben, zu allen Anträgen Stellung zu nehmen**
- **klar legen, was einzelne Abstimmungsschritte bewirken**



Reihenfolge

- 1. Formelle Anträge**
- 2. Ergänzungs- und Abänderungsanträge**
- 3. Gegenanträge**
- 4. Hauptabstimmung**



Koordinationsmethode

3 gleichwertige Anträge

1. Abstimmung

2. Abstimmung

3. Abstimmung

Wer ist für A

Wer ist für A

Schlussabstim-

Wer ist für B

Wer ist für B

mung über ob-

Wer ist für C

siegenden Antrag



Eventualmethode

3 gleichwertige Anträge

1. Abstimmung

2. Abstimmung

3. Abstimmung

Wer ist für A

Obsiegender

Schlussabstim-

Wer ist für B

Antrag gegen

mung über ob-

3. Antrag

siegenden Antrag



Beschlussfassung

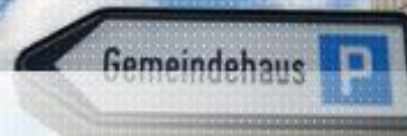
- **Abstimmungen werden offen vorgenommen**
- **Ein Viertel der Anwesenden kann geheime Abstimmung verlangen**
- **Es entscheidet die Mehrheit der Stimmenden**
- **Stichentscheid GA bei offener Abstimmung**



Publikation

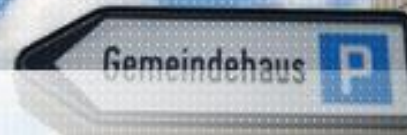
Versammlungsbeschlüsse sind im Publikationsorgan zu veröffentlichen. Daran knüpfen:

- **Referendum**
- **Beschwerde**



Protokoll

- **Keine Vorschriften über die Protokollführung an Versammlung**
- **Gewisse Mindestanforderungen**
 - **Verhandlungsfähigkeit**
 - **Gestellte Anträge**
 - **Gefasste Beschlüsse**
 - **Ergebnis der Verhandlung**



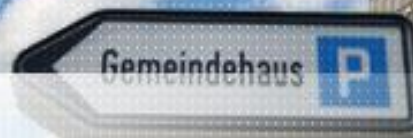
Konsultativabstimmung

- über Gegenstand, der in Zuständigkeit GV fällt
- ordnungsgemäss angekündigt ist



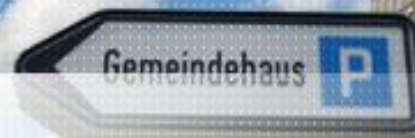
Wiedererwägung

- **Keine Regelung im aargauischen Recht**
- **Wird als zulässig erachtet**



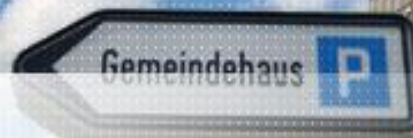
Überweisungsantrag

- **„Initiativrecht“ in Versammlung**
- **Keine weiteren Vorschriften**
- **Gegenstand nur, was in Zuständigkeit der Versammlung fällt**
- **Überwiesene Anträge an nächster Versammlung traktandieren**



Referendum

- **Referendum nur gegen gesamte Vorlage**
- **Anzahl Unterschriften gemäss Gemeindeordnung (zwischen 10 % und 25 %)**
- **Nur Annahme oder Ablehnung Referendum**



**Danke für Ihre
Aufmerksamkeit!**

**Haben Sie Fragen,
wir beantworten sie gerne!**

Tel. 062 835 16 42

Mail: martin.suess@ag.ch